Согласовано

Председатель

Управляющего Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 26»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.О. Хаустов

**План работы**

**Управляющего Совета**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
2. продолжать реализацию Программы развития школы;
3. принять участие в вопросах повышения качества образования;
4. повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы, работать над привлечением внебюджетных средств;
5. участвовать в независимой оценке качества образования и результативности деятельности работников школы;
6. информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт;
7. содействовать укреплению безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | * Отчёт о работе Управляющего Совета за 2023– 2024 учебный год: * Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. * Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2024 -2025 учебный год: * Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году; * Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год; * Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году; * Внеурочная деятельность в школе; * Спортивно – оздоровительная работа в школе. * Согласование рабочих программ, плана работы школы. | директор школы,  председатель Управляющего Совета | сентябрь – октябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей | директор школы,  председатель Управляющего Совета | декабрь |
| 3 | 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с родительскими комитетами классов. | директор школы,  председатель Управляющего Совета,  зам. директора по УВР,  педагог – организатор, социальный педагог | январь |
| 4 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. | директор школы,  председатель Управляющего Совета,  зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР | март |
| 5 | 1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы Управляющего Совета за год. 8. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году. | директор школы,  председатель Управляющего Совета | май |
| 6. | 1. Согласование образовательных программ, учебных планов на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов:  * в школьную столовую; * на улицу в вечернее время; * на перемены; * начало и окончание учебных занятий и т.д. | директор школы,  председатель Управляющего Совета | в течение года |

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** |
|  | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
|  | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
|  | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
|  | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
|  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
|  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
|  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом:**

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
* организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие Управляющего Совета**

**с Педагогическим Советом школы**

* стратегия развития школы;
* процедура промежуточной и итоговой аттестации;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития,
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
* подготовка отчета о самообследовании ОУ;
* годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие Управляющего Совета с директором школы**

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
* согласование режима работы школы;
* вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* подготовка отчета о самообследовании ОУ.

**Взаимодействие Управляющего Совета с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования, качества образовательных результатов;
* участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.